

LES PANIERS TERRI'AIN

ORGANISATION DE LA DISTRIBUTION

- Arrivée des responsables de distribution à 17h15 et départ vers 19h30

La distribution débute à 17h45 et finit à 19h15

- Installer les tables et les nappes

- Sortir la liste nominative pour le pointage des paniers

- Afficher les noms des 3 personnes responsables de la distribution de la semaine suivante

- A l'arrivée de Chrystèle, décharger avec elle le camion et amener les caisses vers le Côté jardin

- Noter la composition des paniers sur le grand tableau

- Recompter les légumes à la pièce

- Installer les 2 balances

- Répartition des postes lors de la distribution

- 2 personnes gèrent la distribution des légumes
- La 3ème personne :

* pointe au fur et à mesure le retrait des paniers

* inscrit le contenu des paniers de légumes du jour sur le verso de la liste

* inscrit les dates de jokers (minimum 1 semaine à l'avance). Le nombre inscrit dans la case correspond au nombre de jokers disponibles : si c'est un 0, l'adhérent ne peut plus poser de joker.

* Rappelle aux adhérents concernés qu'ils assurent la distribution la semaine suivante.

- Téléphoner aux éventuels retardataires (uniquement sur téléphones fixes avec le téléphone de la boutique) : coordonnées dans le « classeur paniers »

- Après la distribution, rangement du local nettoyage et balayage